

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации
производства»
от 17.06.2024 г. № 580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

Для специальности

38.02.06 «Финансы»

Квалификация специалиста	финансист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила Медведская С.Г., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 07.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»**

1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация финансист.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности), должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Учувствовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:	<p>организации и проведении финансового контроля;</p> <p>осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</p> <p>обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля \, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</p> <p>планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</p>
уметь:	<p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов</p>

	<p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>
знать:	<p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок из взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</p> <p>методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	272
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	156
в том числе:		
	➤ теоретическое обучение	40
	➤ практические занятия	38
	➤ в форме практической подготовки	38
	➤ курсовое проектирование	0
	➤ учебная практика	36

	➤ производственная практика	144
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена – 12 часов	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Само- стоя- тельная работа	
			Всего	в том числе						
				в форме практи- ческой подго- товки	лабора- торные и прак- тиче- ские за- нятия	курсовая работа, проект	учебная прак- тика	произ- вод- ственная прак- тика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1- 4.4 ОК 01-9	Раздел модуля 1. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	80	38	40	38	-	36	144	2	
ПК 1.1- 1.4 ОК 01-9	Учебная практика, часов	36								
ПК 4.1- 4.4 ОК 01-9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144								
ПК 4.1- 4.4 ОК 01-9	Промежуточная аттестация	12								
	Итого	272		40	38	-	36	144	2	

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
Раздел модуля 1. Участие в организации и осуществлении финансового контроля		78		
МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		78		
Тема 1.1. Теоретические аспекты финансового контроля.	Содержание темы	4		
	1.1.1. Общая характеристика финансового контроля. Сущность и значение экономического контроля в современных условиях, его функции			
	1.1.2. Предмет и методы финансового контроля, его основные принципы			
	1.1.3. Классификация видов финансового контроля. Характеристика основных форм бюджетного контроля			
	1.1.4. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля. Финансово-правовое принуждение и финансово-правовая ответственность в финансовой сфере. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия. Счетная палата РФ. Федеральное казначейство РФ			
Тема 1.2. Анализ системы финансового контроля в Российской Федерации.	Содержание темы	16	10	10
	1.2.1. Внешний финансовый контроль. Основные организационные формы внешнего финансового контроля. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами.			
	1.2.2. Внутренний финансовый контроль, организационные формы внутреннего контроля, его цели и задачи. Взаимосвязь и отличия внутреннего и внешнего финансового контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.			

	1.2.3 Независимый финансовый контроль – аудит			
	1.2.4. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля. Сущность и последовательность контрольного изучения документов. Понятие и контрольное значение инвентаризации			
	1.2.5. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля. Сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита. Виды ревизии, правила проведения ревизии. права и обязанности ревизора.			
	1.2.6. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы. Документальное оформление результатов ревизий. Принятие решений по результатам ревизий и проверок			
	Практические занятия		10	10
	<i>Практическое занятие № 1. Исследование документов в ходе контрольно-проверочных действий.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 2. Изучение приемов финансового контроля в ходе проведения ревизии.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 3. Планирование контрольно-ревизионной работы.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 4. Организация контрольно-ревизионной работы.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 5. Обобщение, рассмотрение и реализация результатов ревизии.</i>		2	2
Тема 1.3. Методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	Содержание темы	6	4	4
	1.3.1. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. Содержание, основные объекты анализа и система экономических показателей хозяйственной деятельности бюджетных организаций. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к нему. Анализ эффективного и целевого использования имущества государственного (муниципального) учреждения.			
	Практические занятия			

	<i>Практическое занятие № 6. Осуществление предварительного контроля над операциями по исполнению бюджетных средств (Анализ ПФХД и расчетов к нему).</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 7. Составление акта и представления по выявленным нарушениям в ходе проверки составления ПФХД.</i>		2	2
Тема 1.4. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяй- ственной деятельно- сти организаций	Содержание темы	38	22	22
	1.4.1. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учета и отчетности.			
	1.4.2. Контроль и ревизия внеоборотных активов.			
	1.4.3. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей.			
	1.4.4. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений. Ревизия кассовых операций. Ревизия операций с безналичными денежными средствами			
	1.4.5. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.			
	1.4.6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации. Ревизия расчетов с государственными внебюджетными органами. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам.			
	Практические занятия		22	22
	<i>Практическое занятие № 8. Ревизия состава и состояния ОС. Проведение инвентаризации ОС.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 9. Исследование документов по учету ОС.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие №10. Оформление результатов ревизии состава и состояния ОС путем составления акта и представления по нарушению.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 11. Ревизия материальных ценностей. Проведение инвентаризации материальных ценностей.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 12. Исследование документов по учету материальных ценностей.</i>		2	2

	<i>Практическое занятие № 13. Оформление результатов ревизии материальных ценностей путем составления акта и представления по нарушению.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 14. Ревизия расчетов с наличными денежными средствами.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 15. Ревизия расчетов с безналичными денежными средствами.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 16. Исследование документов по учету денежных средств.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 17. Оформление результатов ревизии расчетов с наличными и безналичными денежными средствами путем составления акта и представления по нарушению.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 18. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 19. Исследование документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 20. Оформление результатов ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками путем составления акта и представления по нарушению.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 21. Ревизия расчетов по оплате труда. Исследование документов по учету расчетов с персоналом организации.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 22. Оформление результатов ревизии расчетов по оплате труда путем составления акта и представления по нарушению.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 23. Ревизия расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам и страховым взносам.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 24. Оформление результатов ревизии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам и страховым взносам путем составления акта и представления по нарушению.</i>		2	2
	Содержание	10	6	6

Тема 1.5. Организация финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1.5.1. Требования законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. Основные нарушения в сфере закупочной деятельности. Меры ответственности за нарушения в сфере закупочной деятельности.			
	Практические занятия		6	6
	<i>Практическое занятие № 25. Проверка соблюдения требования законодательства при проведении закупочных процедур.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 26. Проверка исполнения контракта.</i>		2	2
	<i>Практическое занятие № 27. Оформление результатов проверки исполнения контракта путем составления акта.</i>		2	2
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 1: Выполнение заданий на платформе ДО Moodle		6		
Консультация к экзамену		2		
Промежуточная аттестация		12		
Учебная практика		36		36
Виды работ: 1. Составление плана и программы контрольного мероприятия. 2. Составление акта по результатам контрольного мероприятия. 3. Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем анализа плана финансово-хозяйственной деятельности. 4. Составление пакета закупочных документов.				
Производственная практика		144		144
Виды работ: 1. Организация контрольного мероприятия (определение темы, сроков, объектов, вопросов). 2. Проведение ревизии/камеральной/выездной проверок. 3. Выявление нарушений законодательства РФ при исполнении финансовой дисциплины.				

4. Составление акта по результатам контрольного мероприятия.			
Всего	266	54	212

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет финансового контроля, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий, материалы для проведения практических работ по организации и осуществлению различных форм финансового контроля.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Основы финансового контроля : Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельник; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Магистр, 2019. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0014-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/307732>
2. УМК «Участие в организации и осуществлении финансового контроля», Медведская С.Г., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2023.

Нормативно правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
6. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
16. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).
17. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
18. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 № 193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере

- закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
 20. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
 21. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 № 146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).
 22. Приказ Минфина России от 30.12.2016 № 822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).
 23. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 № 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
 24. Указание Банка России от 15.04.2015 № 3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
 25. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол № 2) (в действующей редакции).
 26. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 № 242-П) (в действующей редакции).
 27. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 № 375-П) (в действующей редакции).

28. Письмо Банка России от 24.03.2005 № 47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).
29. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).
30. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 № 21К (854)) (в действующей редакции).

Дополнительные источники:

1. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной, Е.В. Тереховой. – М.: Издательство Юрайт, - 280с., 2019.
2. Финансы и кредит: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.– М.: КНОРУС, - 320 с., 2019.
3. Мальцев В.А. Финансовое право. Учебник, высшее образование - М.: Издательство Феникс, 426 с., 2019.
4. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы / – М.: Альпина Паблишер, – 477с., 2019.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
8. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
9. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства.
10. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ

Периодические издания:

Журналы: «Бухгалтерский учет»; «Главбух»; «Финансы»; «Вестник АКСОР»; «Аудиторские ведомости»; «Финансовый директор».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Участие в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведения контрольных мероприятий, осуществление контроля за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>ПК 4.3. Учувствовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.</p>	
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Проверка правильности и законности проведения закупочных процедур</p>	

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе 	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание значимости своей профессии 	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте 	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>адекватность применения физических упражнений для сохранения и укрепления здоровья в процессе выполнения профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности 	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; 	